

一関市ふるさとセンター条例施行規則の一部を改正する規則

改正前			改正後		
別表（第6条関係）			別表（第6条関係）		
利用区分	単位	使用料	利用区分	単位	使用料
電気器具等（消費電力500W以上のものに限る。_____）を 持込使用する場合の 電気料金	1回につき消費電力 量1 kWhまで	50円	電気器具等（消費電力の合計が500Wを超える場合に限る。）を 持込使用する場合の 電気料金	コンセント1か所に つき1時間（コンセ ント1か所当たりの消 費電力は1500Wまでと する。）	50円
	1回につき消費電力 量1 kWhを超える場合	3 kWhまでは100円と し、3 kWh増えるごと に50円を加算する。			
[略]			[略]		

様式第1号(第3条、第7条関係)

ふるさとセンター利用申請書(ふるさとセンター使用料減免申請書)

申請日 年 月 日

一関市長(指定管理者)様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、ふるさとセンターの利用を許可くださるよう申請します。

利用目的	利用予定人数	人	《ふるさとセンター記入欄》 使用実績による追加精算の有無
利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用	
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む。)			有・無
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			有・無

※ 使用料の減免を受けようとする場合、記入のこと。

使用料の減免を受けようとする理由と減免割合					
○印	理由	減免割合	○印	理由	減免割合
	市・教育委員会の主催	100%		公共・公益利用(まちづくり、ボランティア)	100%
	市・教育委員会の共催(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	100%		その他()	%
	市・教育委員会の後援(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	50%		農業施設を生産・加工団体利用(研修)	100%
	地域コミュニティ増進(会議・行事等)	100%		農業施設を生産・加工団体利用(趣味等)	50%
	地域コミュニティ増進(趣味・教養)	50%		スポーツ施設の体協加盟団体等利用(競技練習)	50%
	福祉、青少年健全育成(スポ少含む)目的	100%		地域集会所的施設の地域団体利用	100%
	生涯学習推進(趣味・教養活動)目的	50%		備考：催事や団体を確認できる書類を添付すること。	

様式第1号(第3条、第7条関係)

ふるさとセンター利用申請書(ふるさとセンター使用料減免申請書)

申請日 年 月 日

一関市長(指定管理者)様

申請者

団体名	<input type="text"/>
住所	<input type="text"/>
氏名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>

次により、ふるさとセンターの利用を許可くださるよう申請します。

利用目的	利用予定人数	人	《ふるさとセンター記入欄》 使用実績による追加精算の有無
利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用	
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無	有・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力__等(持込機材含む。)			有・無
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			有・無

※ 使用料の減免を受けようとする場合、記入のこと。

使用料の減免を受けようとする理由と減免割合					
○印	理由	減免割合	○印	理由	減免割合
	市・教育委員会の主催	100%		公共・公益利用(まちづくり、ボランティア)	100%
	市・教育委員会の共催(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	100%		その他()	%
	市・教育委員会の後援(必要以上の入場料等の徴収ない場合)	50%		農業施設を生産・加工団体利用(研修)	100%
	地域コミュニティ増進(会議・行事等)	100%		農業施設を生産・加工団体利用(趣味等)	50%
	地域コミュニティ増進(趣味・教養)	50%		スポーツ施設の体協加盟団体等利用(競技練習)	50%
	福祉、青少年健全育成(スポ少含む)目的	100%		地域集会所的施設の地域団体利用	100%
	生涯学習推進(趣味・教養活動)目的	50%		備考：催事や団体を確認できる書類を添付すること。	

様式第2号(第3条関係)

ふるさとセンター利用許可書

年 月 日

団体名
住 所
氏 名
電話番号

様

次のとおりふるさとセンターの利用及び使用料減免を許可します。

使用料は、前納してください。 一関市長（指定管理者） 印

利用目的	利用日 時	利用予定人数	人
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、定格消費電力等(持込機材含む。)			
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			
許可の条件	ふるさとセンター条例及びふるさとセンター条例施行規則を遵守すること。		
注意事項	1 ふるさとセンターを利用する際は、係(事務室)又は警備員に申し出ること(利用報告書を受け取ってください。) 2 ふるさとセンターの利用後は、清掃の上、原状に復すること。 3 ふるさとセンターの利用後は、必ず利用報告書に所定の事項を記入の上、即日提出のこと。 4 火気(暖房・たばこなど)等については、特に安全を確認のこと。 5 管理運営上支障を来す場合は、利用を取り消すことがあります。 6 利用許可を受けた内容に変更が生じる場合は、その旨申し出ること。利用目的の変更の場合、利用許可や使用料減免の取消しをすることがあります。また、使用料に変更が生じる場合、速やかに精算すること。 ただし、日程や時間の変更は2回を限度とします。 7 申請者の自己都合で利用取消しをする場合、使用料の還付はしません。		

様式第2号(第3条関係)

ふるさとセンター利用許可書

年 月 日

団体名
住 所
氏 名
電話番号

様

次のとおりふるさとセンターの利用及び使用料減免を許可します。

使用料は、前納してください。 一関市長（指定管理者） 印

利用目的	利用日 時	利用予定人数	人
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む。)			
備考(催事等の場合、参加者の参加費用の有無など)			
許可の条件	ふるさとセンター条例及びふるさとセンター条例施行規則を遵守すること。		
注意事項	1 ふるさとセンターを利用する際は、係(事務室)又は警備員に申し出ること(利用報告書を受け取ってください。) 2 ふるさとセンターの利用後は、清掃の上、原状に復すること。 3 ふるさとセンターの利用後は、必ず利用報告書に所定の事項を記入の上、即日提出のこと。 4 火気(暖房・たばこなど)等については、特に安全を確認のこと。 5 管理運営上支障を来す場合は、利用を取り消すことがあります。 6 利用許可を受けた内容に変更が生じる場合は、その旨申し出ること。利用目的の変更の場合、利用許可や使用料減免の取消しをすることがあります。また、使用料に変更が生じる場合、速やかに精算すること。 ただし、日程や時間の変更は2回を限度とします。 7 申請者の自己都合で利用取消しをする場合、使用料の還付はしません。		

様式第3号(第4条関係)

ふるさとセンター利用(変更・取消)申請書

申請日 年 月 日

一関市長(指定管理者)様

申請者

団体名	_____
住所	_____
氏名	_____
電話番号	_____

次により、ふるさとセンターの利用(変更 [回目] ・取消)を許可くださるよう申請します。
注)利用の変更は2回が限度です。

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、定格消費電力等(持込機材含む。)	備考	
	既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更	<input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し
利用目的		利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備及び備品の数量や時間、消費電力量等(持込機材含む。)	備考	有・無

様式第3号(第4条関係)

ふるさとセンター利用(変更・取消)申請書

申請日 年 月 日

一関市長(指定管理者)様

申請者

団体名	_____
住所	_____
氏名	_____
電話番号	_____

次により、ふるさとセンターの利用(変更 [回目] ・取消)を許可くださるよう申請します。
注)利用の変更は2回が限度です。

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む。)	備考	
	既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更	<input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し
利用目的		利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む。)	備考	有・無

様式第4号(第4条関係)

ふるさとセンター利用(変更・取消)許可書

年 月 日

団体名
住所
氏名 様
電話番号

次のとおり、ふるさとセンターの利用(変更 [回目]・取消)を許可します。

下記により使用料が発生する場合、前納してください。 一関市長 印

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、定格消費電力等(持込機材含む。)		備考	
既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号	

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更	<input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し
	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、定格消費電力等(持込機材含む。)		備考	
許可の条件	ふるさとセンター条例及び条例施行規則を遵守すること。		
注意事項	1 変更前の許可書に同じ。		

様式第4号(第4条関係)

ふるさとセンター利用(変更・取消)許可書

年 月 日

団体名
住所
氏名 様
電話番号

次のとおり、ふるさとセンターの利用(変更 [回目]・取消)を許可します。

下記により使用料が発生する場合、前納してください。 一関市長(指定管理者) 印

変更前	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む。)		備考	
既納の使用料	円	領収書番号・納入通知書番号	

変更後	申請区分	<input type="checkbox"/> 次のとおり変更	<input type="checkbox"/> 上記の利用を取消し
	利用目的	利用予定人数	人
	利用日時	利用部屋名	冷暖房の使用
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
	年 月 日() 時 分から 時 分まで		有(時間)・無
利用設備・備品の数量や時間、消費電力等(持込機材含む。)		備考	
許可の条件	ふるさとセンター条例及び条例施行規則を遵守すること。		
注意事項	1 変更前の許可書に同じ。		

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。