

実施機関の長 様

住所又は居所  
氏名  
連絡先(電話番号)

個人情報等開示請求書

個人情報の保護に関する法律第76条又は一関市個人情報の保護等に関する条例第9条の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

開示を請求する個人情報等の名称又は内容 (具体的に記載してください。)		
	情報の本人	(住所) (氏名)
開示の実施方法 (任意記載)	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 写し又は複製物の交付 (口送付の希望)
備考		

※ 開示の実施方法については、開示決定後に書面により申し出ていただくことも可能です。

※ 持参以外の方法でこの書類を提出するときは、本人確認に係る確認書類の複写物のほか、住民票の写し(前30日以内に作成されたものに限る。)を添付してください。

【本人確認に係る職員記載欄】

開示請求者  参考：個人情報の保護に関する法律施行令第22条	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 遺族等(続柄 ) 確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 運転免許証   ・ 健康保険被保険者証   ・ 個人番号カード</li> <li>・ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書</li> <li>・ その他( )</li> </ul>
・法定代理人の場合 (遺族の法定代理人の場合)	本人は <input type="checkbox"/> 未成年者(生年月日 ) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍謄本(未成年者の場合。前30日以内に作成されたものに限る。)</li> <li>・ 登記事項証明書(成年被後見人の場合。前30日以内に作成されたものに限る。)</li> <li>・ その他これに準ずるもの( )</li> </ul>
・任意代理人の場合	確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委任状(前30日以内に作成されたものに限る。)</li> </ul>
・遺族等の場合	確認書類 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 戸籍謄本</li> <li>・ その他これに準ずるもの( )</li> <li>・ 遺族等の任意代理人が請求する場合の特別な理由( )</li> </ul>
その他特記事項	